



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**  
**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY**  
**“ARISTIDES BASTIDAS”**  
**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN**  
**INDEPENDENCIA ESTADO YARACUY**

**HABILIDADES DIRECTIVAS II**

**INDEPENDENCIA, JUNIO 2021**



## **GERENCIA POR PROYECTOS**

**Autora:**

Ana Contreras, C.I N° V.- 12.278.637  
Prosecución PNFA  
Sección: 501  
Trayecto IV.

## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo de Investigación, es un análisis sobre el tema Gerencia de Proyecto, donde se desarrollarán puntos importantes como son los objetivos, las fases, los tipos, ventajas y desventajas de este tipo de gerencia, la importancia que tiene un proyecto dentro de una organización, que características debe tener un gerente de proyecto y lo que debe saber para desarrollar una buena gestión de proyectos, entre otros puntos interesantes relacionados con el tema.

## **¿QUE ES GERENCIA DE PROYECTO?**

Es la instancia responsable de organizar y administrar los recursos que ingresan a una organización, generalmente esta estructura funciona en las instituciones que generan obras públicas, de forma tal que un determinado proyecto sea concluido completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y costos planteados a su inicio. En esta disciplina, se aplican los conocimientos, las habilidades y técnicas para ejecutar los proyectos de manera eficiente y efectiva.

Esta competencia estratégica para las organizaciones les permite subordinar los resultados de los proyectos a las metas del negocio y así competir mejor en su mercado, involucrando una serie de actividades, y donde intervienen recursos y factores indispensables para su ejecución, entre estos se pueden mencionar, el tiempo, dinero, personas, materiales, energía y comunicación, para lograr unos objetivos previamente definidos.

## **¿QUÉ ES UN PROYECTO?**

Los Proyectos surgen, generalmente de una idea que tiene una empresa o de un problema que tiene que solucionar una organización.

Es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el objeto de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo establecido.

## **¿TIPOS DE PROYECTOS?**

Los proyectos pueden ser de diferentes índoles, una clasificación según su finalidad puede ser la siguiente:

- ✓ Proyectos de inversión privada: La finalidad de este tipo de proyecto es lograr una rentabilidad económica financiera, de tal modo que permita recuperar la inversión de capital puesta por la empresa o inversionistas diversos, en la ejecución del proyecto. Ejemplo un Proyecto para la construcción de una Planta ABA para procesamiento de alimento para animales.
- ✓ Proyectos de inversión pública: Este tipo de proyectos, el estado es el inversionista, coloca los recursos para la ejecución del mismo, tiene como fin el bienestar social, de modo que la rentabilidad del proyecto no es sólo económica, sino también el impacto social, de manera que genere en un bienestar común, en la zona de ejecución.
- ✓ Proyectos de inversión social: Un proyecto social sigue el único fin de generar un impacto en el bienestar social, generalmente en estos proyectos no se mide el retorno económico, es más importante medir la sostenibilidad futura del proyecto, es decir si los beneficiarios pueden seguir generando beneficios a la sociedad, aun cuando acabe el período de ejecución del proyecto. como por ejemplo La Gran Misión Vivienda Venezuela.

## **GERENCIA DE PROYECTOS**

Es la instancia responsable de organizar y administrar los recursos, generalmente esta estructura funciona en las instituciones que generan obras públicas, de forma tal que un determinado proyecto sea concluido completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y costos planteados a su inicio. En esta disciplina, se aplican los conocimientos, las habilidades y técnicas para ejecutar los proyectos de manera eficiente y efectiva, también la podemos definir como una competencia estratégica para las organizaciones que les permite subordinar los resultados de los proyectos a las metas del negocio y así competir mejor en su mercado. Aquí se involucra ejecutar una serie de actividades, donde intervienen recursos: como tiempo,

dinero, personas, materiales, energía y comunicación, para lograr unos objetivos previamente definidos.

## **METAS Y OBJETIVOS DE GERENCIA DE PROYECTOS**

Esto se refiere a la medición del grado de cumplimiento de los objetivos trazados, para lo cual se requiere tener objetivos claros, consensuales y medibles, que estén relacionados con el cumplimiento de la meta corporativa, a fin de diseñar un sistema estable que elimine el riesgo de acceso no autorizado a la data, con el objeto del culminar el proyecto en el período establecido.

## **TIPOS DE GERENCIA DE PROYECTOS**

### **1.- Gerencia de la integración del proyecto:**

Subconjunto, que incluye los procesos requeridos para asegurarse que varios elementos del proyecto estén sistematizados correctamente. Esta área consta de algunos aspectos como lo son: desarrollo del plan, integración y coordinación en la creación del documento constante y coherente de todo el proyecto.

2.- Gerencia de alcance de proyecto: Consiste en un subconjunto, que incluye los procesos requeridos para asegurarse que el proyecto contenga todo el trabajo requerido y solamente para culminar el proyecto con éxito, se incluyen los siguientes aspectos:

- ✓ **Iniciación:** Aquí se autorizar el proyecto.
- ✓ **Planeamiento del alcance:** se desarrolla una declaración escrita del alcance como base para las decisiones futuras del proyecto.
- ✓ **Definición del Alcance:** esto es subdividir las consideraciones principales de un proyecto en unidades más pequeñas, y manejables.
- ✓ **Verificación del Alcance:** se refiere a la formalización y aceptación del alcance del proyecto.

- ✓ Control del cambio del alcance: estos son los posibles cambios que intervienen en el alcance del proyecto.

3.- Gerencia de tiempo del proyecto: Subconjunto que incluye los procesos requeridos para asegurar la terminación oportuna del proyecto. Esta área incluye aspectos siguientes:

- ✓ **Actividad que ordena**: es la identificación y documentación de dependencias, de la comunicación recíproca entre las herramientas y las personas involucradas en el proyecto.
- ✓ **Duración que Estima**: estima el número de los periodos del trabajo que serán necesarios para terminar actividades individuales.
- ✓ **Desarrollo del horario**: analiza los requisitos de recurso, en la creación del horario del proyecto, las secuencias y duración de la actividad.
- ✓ **Control de la actividad del horario**: toma en cuenta los cambios que controlan al horario del proyecto.

4.- Gerencia del costo del proyecto: en este subconjunto incluye los procesos requeridos para asegurarse que el proyecto éste terminado dentro del presupuesto aprobado. Esto consiste en:

- ✓ Planeamiento de recursos: se determinan que recursos (materiales y equipos, herramientas, personas) y qué cantidades de cada recurso se debe usar, con el fin de ejecutar las actividades del proyecto.
- ✓ Costo estimado: aquí se debe desarrollar una estimación del costo de los recursos necesarios para la culminación de las actividades del proyecto.
- ✓ Costo del presupuesto: es la asignación de la apreciación de costos totales a las actividades individuales del trabajo.
- ✓ Control de costos: son los cambios que controlan al presupuesto de proyecto.

5.- Gerencia de la calidad del proyecto: Subconjunto que incluye los procesos requeridos para asegurarse que el proyecto satisfaga las necesidades para las cuales fue emprendido. Y consiste en:

- ✓ Planeamiento de la calidad: identifica que los estándares de calidad sean relevantes al proyecto y a determinar cómo satisfacerlos.
- ✓ Garantía de calidad: se refiere al funcionamiento total de evaluación, sobre una base regular para proporcionar confianza, que satisfaga la necesidad para lo cual fue creado.
- ✓ Control de Calidad: es de suma importancia la supervisión del proyecto específico, a fin de poder obtener un resultado que determine si se acceden a estándares que identifican relevancias de calidad, esto a manera de eliminar causas del funcionamiento insatisfactorio.

6.- Gerencia de recursos humanos del proyecto: En este tipo de gerencia de proyecto contiene los procesos requeridos para hacer el uso más eficaz de las personas que integran el equipo de trabajo del proyecto. Esto comprende de:

- ✓ Planeamiento organizacional: identificando, documentando, asignando responsabilidades relaciones con la divulgación del proyecto.
- ✓ Adquisición del personal: consiste que encontrar el recurso humano necesario para trabajar en el proyecto.
- ✓ Desarrollo de la organización del equipo: estas son las habilidades individuales de cada integrante del equipo de trabajo, debe convertir en fortaleza a manera de realzar el buen funcionamiento del proyecto.

7.- Gerencia de comunicaciones del proyecto: En este tipo de gerencia se incluyen los procesos requeridos para asegurar la selección de la información del proyecto de manera oportuna y apropiada, con el fin de difundirla y coleccionarla. Dentro de estos aspectos importantes tenemos:

- ✓ Planeamiento de la comunicación: es la determinación de la necesidad de comunicarse entre los integrantes de equipo de trabajo, que contempla: ¿Quién? ¿Cuándo? y ¿Cómo? Se necesitará esa información.



- ✓ Distribución de la información: disponibilidad de la información necesaria a fin de proyectarla de manera oportuna.
- ✓ Funcionamiento de reportes: recoge y dispersa la información del funcionamiento, incluyendo el pronóstico, la divulgación del estado y la medida del progreso del proyecto.
- ✓ Cierres administrativos: formaliza la terminación del proyecto, generando, recolectando y diseminando la información.
- ✓ Identificación del riesgo: se determinan que riesgos pueden afectar el proyecto y la documentación de sus características.
- ✓ Análisis cualitativo del riesgo: es la realización de un análisis cualitativo de riesgos y las condiciones, a fin de dar prioridad a los riesgos que pueden afectar los objetivos del proyecto.
- ✓ Análisis cuantitativo del riesgo: Aquí se miden la probabilidad, las consecuencias de los riesgos y se estiman sus complicaciones en los objetivos del proyecto.
- ✓ Planeamiento de la respuesta del riesgo: son los procedimientos y las técnicas utilizadas a fin de realzar las oportunidades y de reducir las amenazas de riesgo a los objetivos del proyecto.
- ✓ Riesgo supervisado y controlado: es la supervisión, identificación, reducción, evaluación y control de los riesgos residuales, con el objeto de haya una mejor eficiencia y eficacia del ciclo vital del proyecto.

9.- Gerencia de Consecución del Proyecto: Este último subconjunto, contiene los procesos requeridos para adquirir la mercancía y los servicios necesarios, con la finalidad de lograr un alcance externo de la organización en la ejecución del proyecto. Consiste en:

- ✓ Planeamiento de la consecución: esta es una interrogante que determina la proposición del proyecto; es decir ¿Cuándo gestionar un proyecto?.

- ✓ Planeamiento de la solicitud: Estos son los requisitos y documentos del proyecto, a fin de identificar fuentes.
- ✓ Elección de las fuentes: aquí se eligen los poseedores potenciales.
- ✓ Administración del contrato: esto se refiere al manejo de las relaciones públicas.
- ✓ Liquidación del contrato: Es la terminación del establecimiento de las pautas establecidas en la formalidad escrita, con el fin de saber si fueron cumplidas por la gerencia, incluyendo resoluciones, con la finalidad de determinar la responsabilidad, éxito y/o fracaso al culminar el proyecto. La base principal para que tenga una buena culminación el contrato, es que los integrantes del equipo deben trabajar con un mismo fin, para poder lograr las metas y objetivos planteados. La gerencia debe proveer liderato, dirección y coordinación de esfuerzos para la acción del grupo. De esta manera, la gerencia volverá a ser requerida.

## **FASES DE GERENCIA DE PROYECTOS**

### **1.- Iniciación: define y autoriza el proyecto o una fase.**

El grupo de procesos de iniciación se compone de procesos que facilitan la autorización formal para comenzar un nuevo proyecto o una fase del mismo. por lo general, se realizan fuera del ámbito de control de proyectos por la organización, lo cual puede hacer indefinidos los límites del proyecto en lo que se refiere a entradas iniciales del proyecto.

- ✓ Planeación: define y precisa los objetivos, planea el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto. Los procesos de planeación desarrollan el plan de gestión del proyecto. Estos procesos también identifican, definen y maduran el alcance del proyecto, el costo del proyecto y planean las actividades que se realizan dentro del proyecto.
- ✓ Ejecución: Esta fase Integra personas y otros recursos para llevar a cabo el plan de gestión de proyecto. Este se compone de los procesos utilizados para

completar el trabajo definido en el plan de gestión del proyecto, a fin de cumplir con los requisitos del mismo. Este grupo de procesos implica coordinar personas y recursos, así como integrar y realizar las actividades del proyecto. También aborda la trascendencia definida en el enunciado del alcance del proyecto e implementa los cambios aprobados.

- ✓ Seguimiento y control: Aquí se mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas necesarias para cumplir los objetivos del proyecto.
- ✓ Grupo de procesos de seguimiento y control: se compone de aquellos procesos realizados para observar la ejecución del proyecto de manera que se puedan identificar los posibles problemas oportunamente y adoptar las acciones correctivas, cuando sea necesario, para controlar la ejecución del proyecto. El beneficio clave de este grupo de procesos es que el rendimiento, se observa y se mide regularmente para identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto.
- ✓ Cierre: Este grupo incluye los procesos utilizados para finalizar formalmente todas las actividades de un proyecto o de una fase, entregar el producto terminado a terceros o cerrar un proyecto cancelado.

## **VENTAJAS DE GERENCIA DE PROYECTOS**

- ✓ Permite aumentar la eficiencia en términos de tiempo de ejecución, alcance, especificaciones de calidad, beneficios y costos, acorde con el presupuesto aprobado.
- ✓ Admite optimizar y crear mayor eficiencia en las organizaciones o empresas que exigen un desarrollo especial para conseguir el crecimiento deseado y esperado. Los resultados se ven reflejados en la disminución de costos en términos de tiempo, alcance, objetivos y en las utilidades del negocio.

- ✓ Todos los proyectos por insignificantes que parezcan tienen grados de riesgo, pero con la gerencia de proyectos existe la posibilidad de planificar, identificar, analizar cualitativamente y cuantitativamente el riesgo por medio de escenarios con niveles de probabilidades, análisis de sensibilidad, de los valores monetarios esperados basados en la toma de decisiones.

### **DESVENTAJAS DE GERENCIA DE PROYECTOS**

- ✓ Riesgo en la productividad del trabajo por inconsistencia en la distribución del mismo.
- ✓ Dificil organización para la calendarización de las actividades con relación a la capacidad de los miembros integrantes de equipo.
- ✓ Riesgo de no alcanzar los objetivos ni las metas establecidas debido a la rigidez de los plazos y por la cultura informática por parte de los usuarios.
- ✓ Posibilidad de fraude sobre las metas y recursos del proyecto.

### **LA GERENCIA DE PROYECTOS ¿Cuándo Usarla?**

- ❖ En cambios de estructura, estilo y equipo de trabajo en la organización.
- ❖ En la Implementación de nuevos procesos o procedimientos de negocio.
- ❖ Al Responder a una solicitud de mercado.
- ❖ En el Desarrollo de nuevos productos o servicios.
- ❖ En general: para lograr los objetivos al emprender cualquier proyecto.

## **EL GERENTE DE PROYECTO**

El rol del gerente de proyectos es de gran responsabilidad, siendo el encargado de dirigir y supervisar el proyecto de principio a fin, tiene la mejor visión del mismo y está en contacto con todos los involucrados.

### **CARACTERISTICAS DE LIDERAZGO EN UN GERENTE DE PROYECTO**

- ✓ Habilidad para definir una visión y transmitirla: ¿Cuál es el escenario B que busca nuestro proyecto?, ¿Cómo llegamos a él?
- ✓ Habilidad para Motivar: ¿Cómo hacer para que los accionistas del proyecto se muevan hacia el escenario B?
- ✓ Rebeldía hacia el status que: ¿Por qué el escenario A es bueno? ¿Por qué nos conformamos, porque no queremos cambiar?
- ✓ Persistencia y a veces terquedad: un problema en el camino no significa parar el proyecto. Seguir el objetivo original, pegarse al plan, cumplirlo.
- ✓ Convivencia con la incertidumbre y el riesgo: siempre hay algo que no es ideal, siempre hay un riesgo, siempre hay algo imperfecto.
- ✓ Creación de una atmósfera de colaboración: Creatividad, tormenta de ideas, resolución de problemas, trabajo en equipo.
- ✓ Flexibilidad: Nunca se sigue al 100% el plan original, siempre hay desvíos, hay que ser flexibles.
- ✓ Adaptabilidad: el escenario puede cambiar, por lo que hay que adaptarse a los cambios que puedan ocurrir durante el período de ejecución del proyecto. ¿Por qué muchas veces no se le da al liderazgo la importancia que se merece?
- ✓ Existen tendencias a seleccionar a los gerentes de proyecto solamente por sus habilidades y técnicas. Si bien la experiencia y el conocimiento son muy importantes, nunca pueden remplazar a la función del líder. Las organizaciones confunden gerencia con liderazgo.

- ✓ Gerenciar el ciclo de vida del proyecto es estructurar, planificar, controlar y concluir exitosamente un proyecto. Liderar es definir una visión y ayudar a todos los involucrados a implementarla.

### **¿QUE ES GESTION DE PROYECTOS?**

La gestión de proyectos es una rama de las ciencias administrativas que estudia el diseño, gestión y evaluación de los proyectos de inversión privada y de desarrollo social. Diseñar un proyecto implica determinar de una manera técnica todos aquellos aspectos que permitirán que una idea se haga realidad. Ante todo, es preciso demostrar que existe un problema o una necesidad insatisfecha que se pretende resolver con un proyecto. Además, es necesario realizar los respectivos estudios de factibilidad, que dependiendo del alcance del proyecto, generalmente incluyen a los siguientes:

- ✓ Estudio de Mercado.
- ✓ Estudio Técnico.
- ✓ Estudio Financiero.
- ✓ Estudio Socio-Económico.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental.

## **CONCLUSION**

La Gerencia de Proyectos, es de gran utilidad dentro de una organización, ya que ofrece técnicas que ayudan a organizar y administrar los recursos en la ejecución de un proyecto, con la finalidad de obtener resultados más efectivos y eficaces. De igual manera esta disciplina nos hace conocer los pasos y metodologías aplicadas en este campo. Una de las ventajas de este método administrativo es que nos ayuda a tener una visión amplia de como ejecutar un proyecto que por muy pequeño que sea siempre tiene sus complicaciones organizacionales, por lo que los Gerentes de Proyectos deben ser líderes al momento de transmitir la información en el caso que se presenten cambios durante la ejecución de un proyecto. Cabe destacar, en lo personal diría que la base principal para la buena ejecución de un proyecto es la integración del trabajo en equipo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

<https://degerencia.com/tema/habilidades/gerencia-de-proyectos/>

<https://infoguia.com/infotip.asp?t=que-es-una-gerencia-de-proyectos&a=1625>

<https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/gerencia-de-proyectos>

<https://www.iep-edu.com.co/que-es-gerencia-de-proyectos/>

<https://editorial.universidadean.edu.co/acceso-abierto/Introduccion-a-la-gerencia-de-proyectos-conceptos-y-aplicacion-ean.pdf>